



MICHELE ABBIATI

Data di nascita: 30/07/1988

Indirizzo: Via Caduti di Nassyria 76

24058 - Romano di Lombardia (BG) Italy

WORK EXPERIENCE

• Settembre 2022-in corso

Azienda
Settore

Attività

HR Business Partner

IMS Technologies Spa - Calcinate (BG, Italia)

Progettazione e produzione di macchinari per i mercati del converting, dell'imballaggio flessibile e dell'imballaggio.

Riportando direttamente al CEO dell'azienda, gestisco l'intero ciclo di vita delle risorse umane dell'azienda - circa 280 dipendenti su 3 siti - e coordino un team di 4 professionisti, gestendo le seguenti aree di responsabilità:

- Pianificazione della forza lavoro e budget del personale
- Relazioni industriali e sindacali
- Reclutamento, selezione e Employer Branding
- Gestione della performance e Compensation & Benefit
- Talent Management
- Formazione e Sviluppo
- Gestione e miglioramento continuo dei processi HR
- Comunicazione interna

• Febbraio 2017–Settembre 2022

Azienda
Settore

Attività

HR Generalist

Exide Technologies Srl - Romano di Lombardia (BG, Italia)

Soluzioni di accumulo energetico per il mercato automobilistico e industriale (450 dipendenti in Italia, 5.000 nel mondo).

Lavorare all'interno del dipartimento Risorse Umane presso la sede di Romano (sia sito produttivo, centro amministrativo e ufficio vendite) – gestendo le seguenti attività:

- Responsabile analisi organizzativa, pianificazione della forza lavoro e budget del personale
- Analista dell'efficienza organizzativa e dei processi.
- Analisi dei dati delle risorse umane
- Leader del team di implementazione del sistema HRM e amministratore globale
- Titolare del processo di Audit HR: Audit di Qualità e di Processo [ISO 9001, IATF 16949, VDA], Audit del Cliente [CSR].
- Processo di gestione delle prestazioni e responsabile della retribuzione [strumenti WTW]
- Gestione dei talenti: piano di sviluppo della carriera
- Formazione: Pianificazione, Bilancio, Gestione fondi pubblici [Fondimpresa, Fondirigenti, Formatemp], organizzazione attività formative
- Coinvolgimento dei dipendenti: implementazione di sondaggi interni, gestione di focus group sui dipendenti, contribuendo a creare una cultura aziendale di

- gestione del cambiamento. Introduzione di un premio di anzianità
- Amministrazione del personale e coordinamento dell'ufficio paghe nelle assunzioni e cessazioni; responsabile del servizio mensa
- Comunicazione Interna: People News, Newsletter, Pannelli informativi, Webcast, Riunioni Comunali. Organizzazione di meeting e convegni.
- Recruitment & Selection: profili tecnici, produttivi, commerciali, IT, amministrativi e HR (strumenti: LinkedIn, Indeed, agenzie di Headhunter, Career Services delle Università, Servizi di Placement degli Istituti Tecnici – come progetto speciale, creazione di un Assessment Center).
- Responsabile del reclutamento dei lavoratori temporanei e del coordinamento delle agenzie [gestione di oltre 100 assunzioni di lavoratori in contemporanea]
- Piano di Induction: onboarding dei nuovi assunti
- Employer Branding, attraverso social network, giornali, eventi ricreativi e di beneficenza.
- Relazioni sindacali e industriali: organizzazione dei turni, azione disciplinare

EDUCATION

<p>• Dicembre 2013 – Maggio 2017</p> <p style="padding-left: 40px;">Università</p> <p style="padding-left: 80px;">Tesi</p> <p style="padding-left: 40px;">Voto di Dottorato</p>	<p>Dottorato di ricerca (con borsa) in Storia, Cultura e Teorie della Società e delle Istituzioni</p> <p>Università degli Studi di Milano (Facoltà di studi umanistici) in collaborazione con Université Paris 1 – Panthéon-Sorbonne (6 mesi di ricerca effettuata in Francia)</p> <p>L'esercito Italiano e la Conquista della Catalogna (1808-1811). Uno studio di military effectiveness nell'Europa Napoleonica.</p> <p>Eccellente, con lode</p> <p>Progetto principale: sviluppare una metodologia per valutare la performance complessiva di un'organizzazione, evidenziando i punti di possibile miglioramento e la diffusione di una "cultura del cambiamento" necessaria per raggiungere gli obiettivi fissati dalla struttura di leadership. In un contesto molto stressante di una campagna militare sono stati studiati i seguenti elementi: pianificazione strategica, allocazione delle risorse, struttura, processi, efficacia operativa, logistica, intelligence, catena di comando, cultura e formazione del middle manager, comunicazione, efficacia tattica, motivazione della forza lavoro, competenza tecnica.</p>
<p>Attività lavorativa correlata</p>	<p>Attività didattica e seminariale in facoltà, organizzazione di convegni e incontri, tutoraggio degli studenti, numerose pubblicazioni su riviste scientifiche peer-reviewed.</p>
<p>• Settembre 2007 – Novembre 2012</p> <p style="padding-left: 40px;">Università</p> <p style="padding-left: 40px;">Voto di laurea</p>	<p>Laurea magistrale in Scienze Storiche (2 anni) e Laurea triennale in Scienze Storiche (3 anni)</p> <p>Università degli Studi di Milano (Facoltà di studi umanistici)</p> <p>110/110 con lode (entrambi i titoli di studio)</p> <p>Focus su efficacia organizzativa, storia economica, economia politica, sociologia, storia moderna e contemporanea, sociologia, studi culturali, geografia, relazioni interculturali, storia comparata e globale, filosofia delle organizzazioni</p>

VOLONTARIATO

- Dicembre 2019 – in corso
 Organizzazione
 Attività

Consigliere di Amministrazione Pro Bono con delega al personale
 Farma.co srl (Farmacie comunali - Romano di Lombardia)
 Membro del consiglio con piena responsabilità sul personale e sul personale (8 dipendenti) e sulla comunicazione esterna.
- Gennaio 2016 – Gennaio 2022
 Organizzazione
 Attività

Organizzatore di eventi (eventi ricreativi, culturali, di beneficenza)
 Comune di Romano di Lombardia – Progetto giovani
 Organizzazione di concerti, workshop, seminari, eventi istituzionali, sportivi, ricreativi e culturali.
- Settembre 2012 – Giugno 2015
 Organizzazione
 Attività

Organizzatore eventi musicali – fotografo
 Digital Safarà
 Contatto con il cliente, pianificazione delle attività e dei progetti, gestione fondi pubblici e raccolta fondi privati (tramite sponsorizzazioni e donazioni), gestione fornitori e acquisti, allestimento e allestimento evento, gestione volontari e allestimento organizzazione, fotografo e social media manager degli eventi . Obiettivo: organizzare dj set e aperitivi.
- Settembre 2006 – Agosto 2012
 Organizzazione
 Attività

Attore teatrale, sceneggiatore
 Associazione teatrale Studio Oida
 Inizialmente collaborazione come attore, successivamente integrata con attività di sceneggiatore (ideazione, scrittura e revisione della sceneggiatura).

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

- Italiano madrelingua
- Inglese fluente
- Francese: competenza lavorativa
- Ufficio: Ottima conoscenza generale
- Adobe Lightroom: buono
- Strumenti di sourcing e di open data intelligence: eccellenti
- HRMS (META4): Eccellente

"In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Autorizzo il destinatario del presente documento a utilizzare e trattare i miei dati personali per finalità di ricerca e selezione del personale e confermo di essere informato dei miei diritti in materia ai sensi dei suddetti decreti".