

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CHIARA COLPANI</b>
Indirizzo	Via MARCONI 111
Telefono	339 3721097
E-mail	chiara.colpani@intesasanpaolo.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/06/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	17.01.1993 – presente
Nome dell'azienda e città	Banca Popolare di Bergamo S.c.r.l. Ubi Banca S.p.A Intesa San Paolo S.p.A.
Tipo di società/ settore di attività	Area Legale - Settore Contenzioso - Recupero Crediti Rilevanti Consulente legale divisione Agri Business
Posizione lavorativa	Quadro direttivo 3° livello
Principali mansioni e responsabilità	Gestore NPL - Crediti Rilevanti Da dicembre 2021 istruttoria e consulenza legale in materia di credito alle imprese agricole e credito problematico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Simone Weil – Treviglio (BG)
Qualifica o certificato conseguita	Maturità Classica – 54/60
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Statale
Qualifica o certificato conseguita	Laurea in Giurisprudenza - 105/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.*

Gestione della crisi, negoziazione e vendita.

**Madrelingua****Altre lingue**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**Italiana**

**Inglese**

Buono

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Nel corso della vita professionale ho sviluppato capacità di analisi e di problem solving in contesti complessi ed eterogenei. Con energia, costanza e impegno ho costruito un solido network relazionale, che mi ha permesso di comprendere l'importanza e la necessità di una comunicazione chiara, completa e condivisa, indispensabile anche sotto il profilo motivazionale. Pragmatismo, competenza ed onestà hanno permesso a me, e alle persone con le quali ho avuto la fortuna di collaborare, di raggiungere importanti obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Credo fermamente nell'enorme potenzialità che offre la libera circolazione delle idee e delle informazioni. A tale scopo sfrutto ogni occasione di dialogo e relazione con tutti gli stakeholder della banca e della comunità nella quale vivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Significativa esperienza maturata in ambito legale e concorsuale, anche alla luce delle recenti novità legislative che hanno interessato il settore. Ampia conoscenza del settore bancario e della sua regolamentazione nazionale e comunitaria.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Sono propensa ad appassionarmi a ciò che faccio, a considerare ogni questione senza pregiudizio, per trovare soluzioni su misura, anche in contesti difficili, cercando nuove vie d'uscita ed opportunità negli ostacoli che si incontrano. Cerco concretamente di rendermi utile se mi si presenta l'occasione, di favorire un ambiente sereno, accogliente, positivo e gradevole.

**PATENTE O PATENTI**

AM, B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*