

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZAPPELLA ORNELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2023**
PENSIONATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 2018 al 2023**
Coopeartive varie
Magazzino Logint
Via S.S. Irene e Anatolia – 24058 - Cortenuova – BG
Impiegata amministrativa e responsabile di magazzino
- Tipo di azienda o settore **2007 – 2018**
• **Coopertive varie**
Magazzino Logint
Via S.S. Irene e Anatolia – 24058 - Cortenuova – BG
Impiegata amministrativa
- Tipo di impiego **1981 – 2006**
Donora Elettrodomestici s.p.a.
Via S.S. Irene e Anatolia – 24058 - Cortenuova – BG
Da jolly su linee di montaggio – riparazioni estetiche e funzionali – supervisore finale controllo qualità – preparazioni commesse assistenza - impiegata ufficio programmazione produzione e sollecito fornitori
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1981**
Attestato di OPERATORE D'UFFICIO
Conseguito presso Centro ENAIP di Romano di Lombardia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di trasmettere lo stimolo per raggiungere l'obiettivo

Valutare le attitudini e motivare le persone

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo

Sapersi rapportare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia di gestione per raggiungere gli obiettivi

Capacità di organizzare il lavoro di squadra

Capacità di adattarsi a nuovi ambienti e situazioni lavorative

Capacità di valutare le situazioni lavorative e trovare metodi per ottimizzare il lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer pacchetto Office

Sistema gestionale interno

Sistema gestionale SAP

PATENTE O PATENTI

Automunita

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: Romano di Lombardia, 24/04/2024

Firma: Ornella Zappella