

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARACCHI PAOLO IVAN**
Indirizzo **VIA G. B. CUCCHI, N 28
24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG)**
Telefono **cell: 3478884210 Fisso: 0363 901233;**
Fax
E-mail **paoloivanbaracchi17@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1 gennaio 1997 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Baracchi Paolo Ivan Artigiano via G.B. Cucchi 28 Romano di Lombardia (BG)
• Tipo di azienda o settore Ditta individuale
• Tipo di impiego Pizzaiolo
• Principali mansioni e responsabilità Dal 1° gennaio 1997 ad oggi sono un artigiano; ho aperto una mia pizzeria d'asporto che gestisco a tempo pieno

• Date (da – a) marzo 1995 – 31 dicembre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L Alimonti con sede a covo
• Tipo di azienda o settore Lavorazione del marmo
• Tipo di impiego Operaio
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di macchina in catena di montaggio per la produzione di piastrelle di marmo

• Date (da – a) Dal 1° Giugno 1993 al 25 Febbraio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.N.C. PESENTI PATRIZIO & C. FALEGNAMERIA P.M.
• Tipo di azienda o settore Falegnameria
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1987-1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I T S C e per Geometri G. B. Rubini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, storia, geografia, francese, storia dell'arte, matematica, fisica, scienze biologiche, chimiche, disegno tecnico, tecnologia, estimo, topografia
• Qualifica conseguita Maturità Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

FRANCESE (SCOLASTICO, FINO ALLA SECONDA SUPERIORE)

Buono scolastico

Buono scolastico

Buono scolastico

MI RITENGO UNA PERSONA AFFIDABILE, CHE SA LAVORARE IN TEAM E SA COMUNICARE CORRETTAMENTE ED EFFICACEMENTE CON GLI ALTRI MEMBRI DELLA SQUADRA DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento di gruppi di persone e amministrazione di piccoli progetti.
Capacità di gestione di piccoli e medi bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Microsoft Office e dei più diffusi software di navigazione Internet e di trasmissione di posta elettronica, programmi per condivisione risorse e cooperazione e condivisione nella scrittura collettiva di documenti (capacità e competenze acquisite durante la formazione e in modo autonomo)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono presidente della Cooperativa di Consumo del Popolo di Romano di Lombardia SCRL, con sede in via Duca d'aosta 45 dall'aprile del 2012 a tutt'oggi

Sono Membro del Consiglio di amministrazione della Fondazione Opere Pie Rubini ONLUS con sede a Romano di Lombardia dall'ottobre del 2014 a tutt'oggi