

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

~~GIUSEPPE~~ GIUSEPPE  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi.]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese.]

Telefono

3489141951

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 04-11-1954

BOMANO di COMBARDIA (BG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PENSIONATO DAL

01-02-2018

• Tipo di azienda o settore

UTILITIES - AMBIENTE

• Tipo di impiego

QUERENDO CHIMICA DOW

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.P.S.I.A. ISTITUTO PROFESSIONALE

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

PATENTI LEGATE A TRANSIZIONI

• Qualifica conseguita

SUOCTE + EORSI DI

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE SPECIFICI

AMBIENTALE - SICUREZZA

FORMAZIONE DI SALUTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**LAVORATO AZIENDA  
MULTINAZIONALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**RICHIESTE DALLE UNIVERSITÀ  
SVOLTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]