

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERONI MATTEO**
Indirizzo **24, VIA S. FRANCESCO D'ASSISI, 24058, ROMANO DI LOMBARDIA, BG, ITALIA**
Telefono **Mobile: 3470469177**

E-mail **matteogeroni@hotmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/10/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **NOVEMBRE2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST BG OVEST-**
- Tipo di azienda o settore **OSPEDALE**
 - Controllo di gestione.
 - Adempimenti Pac aziendale
 - Inventario cespiti
 - Inventario farmaci .
- Obiettivi raggiunti, MBO, Significative esperienze
Ottimizzazione procedura inventario cespiti.
Stesura procedure e istruzioni operative per adempimenti PAC

- Date **SETTEMBRE 2018 NOVEMBRE2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pneus-In-**
- Tipo di azienda o settore **Rivenditore pneumatici**
- Tipo di impiego **Responsabile Magazzino ottimizzazione flussi controllo tempi e metodi, it, sicurezza**
 - Progettazione ed evoluzione del magazzino fino alle attuali esigenze aziendali e di normative.
 - Ottimizzazioni dei flussi di lavoro interaziendali e intraziendali
 - Implementazione del gestionale aziendale area magazzino e produzione sia per la sede centrale che per le sedi periferiche .
 - Ottimizzazione e consulenza lavori tecnici per la realizzazione nuovo magazzino e nuove strutture ricettive.
 - Introduzione concetto ubicazione articolo e introduzione progetto barcode..
 - Sistemazione documentazione Sicurezza.

- Obiettivi raggiunti, MBO, Significative esperienze

Ottimizzazione lavori di realizzazione magazzino.

Realizzazione software access per gestione automatica degli ordini con proposte d'ordine. ("Saving" stimato nell'ordine del 50%)

Ottimizzazione punti di prelievo
("Saving" stimato nell'ordine del 20%)

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2017 GIUGNO 2018

Officine Lamera Cologno al Serio-

Officina meccanica realizzazione di particolari meccanici conto lavoro

Responsabile Magazzino ottimizzazione flussi controllo tempi e metodi

- Progettazione ed evoluzione del magazzino fino alle attuali esigenze aziendali e di normative.
- Rintracciabilità di materiale sia PF che semilavorati che materie prime
- Ottimizzazioni dei flussi di lavoro interaziendali e intraziendali
- Implementazione del gestionale aziendale area magazzino e produzione .
- Realizzazione gestione e implementazione Software gestione quantità e ubicazione prima dell'introduzione del gestionale.
- Utilizzo e ottimizzazione delle rilevazioni dati (tempi ciclo macchina)
- Introduzione concetto ubicazione articolo e introduzione progetto barcode.

- Obiettivi raggiunti, MBO, Significative esperienze

Creazione dell'area magazzino, ottimizzazione della gestione dello stesso. Introduzione sw in magazzino e ubiche . predisposizione barcode.
("Saving" stimato nell'ordine del 30%)

Introduzione tempi rilevati a macchina nel gestionale

Ottimizzazione tempistiche e quantitativi di produzione
("Saving" stimato nell'ordine del 20%)

Ottimizzazione flussi
("Saving" stimato nell'ordine del 30%)

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

APRILE 2005 GIUGNO 2017

LTF ANTEGNATE via Cremona 10 BG ITALIA-

Commercializzazione macchine utensili, settore metalmeccanico
Resp. Magazzini, Responsabile Qualità, Rsp. Logistica, e SW

• Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento input – output e ottimizzazione dei flussi Produzione
- Gestione centro logistico outsourcing
- Integrazione informatica gestionale interno tra piattaforme interne ed esterne
- Ottimizzazione mansioni aziendali e posizionamento del personale (circa 60 persone) per ottimizzare i flussi di magazzino e tra i reparti.
- Gestione codici a barre dell'intera azienda 15000 m"
- Coordinamento con softwarehouse per introduzione e gestione di pistole bar code.
- Adeguamento qualità aziendale alle norma iso 9001: 2008 prima e poi iso 9001:2015.
- Riduzione delle non conformità.
- Ottimizzazione manuale qualità (passaggio da cartaceo a file)
- Realizzazione gestione e implementazione Software gestione nc realizzato e integrato con il software aziendale.
- Realizzazione gestione e implementazione Software gestione riparazioni aziendale integrato con il software aziendale
- Messa a norma dell'azienda in termini di normativa di sicurezza (dlgs 81)
- Start-up e Implementazione dell'informatizzazione magazzini aziendali.

• Obiettivi raggiunti, MBO,
Significative esperienze

Ottimizzazione procedure istruzioni operative . Informatizzazione del manuale della qualità con riduzione dei tempi di utilizzo modulistiche e istruzioni operative. Stesura del documento di analisi dei rischi e messa a norma delle inadempienze.

Razionalizzazione scorte, rintracciabilità del prodotto e tempistica ordini.
("Saving" stimato nell'ordine del 30%)

Introduzione della gestione della sicurezza in azienda secondo il dlgs 81.

Ottimizzazione costante spazi aziendali sia in ottica di efficienza produttiva che di sicurezza
("Saving" stimato nell'ordine del 40%)

Centralizzazione delle scorte
("Saving" stimato nell'ordine del 20%)

DA NOVEMBRE 2003 A APRILE 2005

Tiber, via della volta Brescia

Stampa su rotativa

Responsabile Qualità, Software, Sicurezza,

- Ottimizzazione commesse in termini di minor spreco carta e personale
- Gestione non conformità aziendali in azienda e presso cliente
- Gestione qualità
- Ottimizzazione gestione magazzino carta.
- Gestione risorse software interno-esterno.
- Gestione sicurezza ed implementazione sistema sicurezza secondo le attuali normative
- Gestione magazzino ricambi.
-

Riduzione delle nc dovute alla produzione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Obiettivi raggiunti, MBO,

Significative esperienze

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Obiettivi raggiunti, MBO, Significative esperienze

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Obiettivi raggiunti, MBO, Significative esperienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Realizzazione costo commessa accurato ai fini di una miglior commercializzazione
Diminuzione del numero di non conformità cliente su commessa.
Riduzione del 15% della carta a deposito, ottimizzazione dei tempi di posizionamento e partenza macchina (rotativa).
Coordinando software house è stato possibile oggettivare l'esatto andamento di ogni commessa.
Ottimizzazione procedure di sicurezza, gestione Infortuni.
Ottimizzazione gestione magazzino ricambi, programmazione manutenzioni interne ed esterne,
Rifacimento linee di produzione, ottimizzando le performance produttive.

DA NOVEMBRE 2002 A OTTOBRE 2003

MST INFORMATICA VIA BRUSAPORTO SERIATE.

RESPONSABILE COMMESSA PRESSO CLIENTE

- Consulenza informatica
- Sviluppo software e soluzione problemi, gestione dati informatizzata.

Ottimizzazione interfaccia utente, circolazione snella informazioni.
("Saving" stimato nell'ordine del 20%)

Ottimizzazione inventario
("Saving" stimato nell'ordine del 75%)

DA SETTEMBRE 2002 A OTTOBRE 2002

LTF ANTEGNATE via Cremona 10 BG ITALIA-

Commercializzazione macchine utensili, settore metalmeccanico

Coadiuvante Resp. qualità

■

Ottimizzazione Procedure, moduli e istruzioni operative.

Da Ottobre 1994 a Luglio 2002
Università degli Studi di Brescia

Organizzazione delle produzioni e sistemi Logistici
Analisi centri costo

- Qualifica conseguita
- Abilitazione

Sistemi Informativi

Ingegnere Gestionale

Esame di Stato sostenuto nel 2002 e iscrizione all'albo degli Ingegneri di Bergamo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM FUNZIONALE E INTER-FUNZIONALE.

COLLABORAZIONE E GESTIONE DI WORK TEAM COSTITUITI DA DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI ANCHE EXTRA NAZIONALI. COORDINAMENTO E OTTIMIZZAZIONE RISORSE UMANE. CAPACITÀ DI LEADERSHIP ADEGUATA ALLA POSIZIONE ASSUNTA. HO SPERIMENTATO SIA LA CONSUETA LEADERSHIP DALL'ALTO VERSO IL BASSO SIA LA LEADERSHIP DAL BASSO VERSO L'ALTO CON OTTIMI RISULTATI.

L'APPROCCIO CHE HO SEMPRE USATO CON I MIEI COLLABORATORI E' STATO QUELLO DI DELEGARE SINO AL MASSIMO, PER RESPONSABILIZZARNE L'OPERATO, MANTENENDO COMUNQUE PIENA VISIONE E ATTENZIONE NELLE ATTIVITÀ MAGGIORMENTE CRITICHE. IL SUCCESSO DI UN TEAM È COMMISURATO AL LIVELLO DI CRESCITA E FORMAZIONE CHE OGNI SINGOLO COMPONENTE MATURA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza pacchetto Office e Access *Molto Buona* .

Visual Basic *discreta*

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento

