

INFORMAZIONI PERSONALI

Marzia Lomboni



 Vicolo Gioberti, 14, 24058, Romano di Lombardia (BG)

 338/3333341

 marzialomboni@gmail.com

Sesso **Femminile** | Data di nascita **27/07/1973** | Nazionalità **Italiana**

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Impiegata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1992 al 2002

Impiegata presso Studio Legale

- Attività di centralino (gestione delle chiamate, gestione della posta elettronica etc...);
- Ricevimento Clienti;
- Stesura di Atti;
- Stesura di lettere formali su indicazione degli avvocati;
- Fatturazione

Attività o settore **Attività di Studio Legale**

Dal 2003 al 2005

Titolare di BAR

- Gestione a 360° dell'attività svolta nell'esercizio del bar;
- Gestione ordine fornitori;
- Gestione cassa;
- Gestione clienti;
- Gestione pratiche burocratiche.

Attività o settore **Attività di servizi: Bar**

Dal 2005 al 2008

Amministratrice di Impresa Edile

- Gestione Clienti;
- Gestione ordini a fornitori;
- Fatturazione;
- Gestione banche;
- Gestione delle decisioni aziendali.

Attività o settore **Settore Edilizia**

Impiegata amministrativa e addetta alla reception

- Attività di centralino (gestione delle chiamate, gestione della posta elettronica, etc)
- Accoglienza clienti;
- Fatturazione;
- Gestione banche;
- Gestione ordini a fornitori.

Attività o settore **Attività amministrativa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (2017-attualmente in corso)

Università di Milano
Servizi giuridici per l'impresa

Sostituire con date (1987-1992)

Diploma di ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	B1/B2
Francese	B1/B2	B1/B2	A1/A2	A1/A2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime capacità relazionali consolidate anche con le esperienze di titolare e amministratrice che hanno portato anche in me una crescita professionale a livello comunicativo. Predispongo ottime capacità anche al lavoro di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Sono una persona che organizza e gestisco al meglio il lavoro che mi viene assegnato. Sempre riportato nelle mie esperienze professionali potrete notare che ho gestito due aziende differenti in diversi settori.

Competenze professionali

Buone capacità nell'utilizzo del computer, in particolare la posta elettronica, il pacchetto OFFICE e navigazione in internet.

Ulteriori informazioni **Disponibilità immediata**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

