

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICOLI LARA</b>
Indirizzo	<b>VIA PAPA PAOLO GIOVANNI II N.57 COVO CAP. 24050</b>
Telefono	<b>3338358333</b>
E-mail	<b>laranicoli83@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/07/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 2005 AD OGGI**  
Azienda Ospedaliera ASST BG OVEST  
Treviglio-Caravaggio  
Puericultrice presso la nursery, patologia neonatale e ambulatori post dimissione
- 2003-2004**  
Scuola dell'Infanzia "Don Martinelli"  
Cividate al Piano  
Educatrice ed insegnante di sostegno
- 2002-2003**  
Famiglia Moleri Giovanna - Gesti Dino  
Cividate al Piano  
Tata di 2 bambini: la femmina di 4 anni, il maschio di 2

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **1997-2001**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore di Stato "Don L. Milani" a Romano di L.

Diploma socio-psico-pedagogico con votazione 100/100.

### **2001-2003**

Scuola per Puericultrici degli Istituti Clinici di Perfezionamento a Milano

Diploma di Puericultrice con votazione finale 100.

Tirocinio formativo presso le Cliniche Buzzi e Mangiagalli di Milano.

Tirocinio presso l'Asilo Nido di via Cascina Corba n.97

### **In possesso dei seguenti Attestati:**

- corso di Musicoterapia;
- corso di Comunicazione Aumentativa presso la Neuropsichiatria di Verdello;
- corso base e avanzato sull' Allattamento;
- corso di formazione di Massaggio al bambino;
- corso di Assistenza precoce al neonato;
- corso di BLS e PBLSD;
- corso di Assistenza Respiratoria al neonato sano e patologico;
- corso di Screening Audiologico neonatale della Reg.Lombardia;
- corso completo di Training Autogeno anche in gravidanza;
- corso di Educazione al sonno del bambino

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITA' DI PORSI CON EMPATIA E DI RAPPORTARSI AD OGNI TIPO DI UTENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OLTRE ALLE MANSIONI INFERMIERISTICHE CAPACITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA: AGENDE MEDICHE , PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI E ACCETTAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMO USO DEL PERSONAL COMPUTER.  
USO DEL PROGRAMMA CUPWEB

PATENTE

PATENTE B

