



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

Servizi Scolastici e Culturali

Tel. 0363 982348 – cultura@comune.romano.bg.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA SALA PROVE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale rende noto che intende affidare a terzi la gestione della sala prove comunale sita in via Cesare Battisti 5, in esecuzione della Delibera GC n 16 del 14/02/2024.

La sala prove è insonorizzata e dotata di strumentazione musicale.

Le norme che attualmente regolano la gestione sono contenute nel documento recante "Modalità di utilizzo della sala prove musicale", approvato con Delibera GC n 10 del 06/02/2019.

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della gestione della sala prove comunale, sita in via Cesare Battisti 5, per mesi 12 a decorrere dalla data di consegna dei locali, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, previo accordo tra le parti da conseguirsi entro 30 giorni dal termine dell'affidamento.

L'affidatario dovrà provvedere a:

- a) farsi carico della gestione delle prenotazioni di utilizzo della sala (e relativi pagamenti), effettuate da singoli e gruppi, semplificando quindi la procedura per l'accesso, al fine di aumentare l'utilizzo della sala in argomento;
- b) farsi carico delle conseguenti operazioni di apertura, chiusura e controllo dello stato di ordine, pulizia e integrità delle attrezzature ivi poste;
- c) farsi promotore di ulteriori iniziative e proposte a carattere formativo, educativo e/o divulgativo, condotte attraverso operatori propri e/o professionisti esterni autonomamente individuati, che possano avvicinare la cittadinanza, in particolar modo le fasce di popolazione in età minore e/o in condizioni di fragilità socio-economica, alla conoscenza del mondo della musica e all'educazione all'ascolto.

L'affidatario dovrà periodicamente verificare lo stato di usura delle attrezzature poste nella sala prove, segnalando eventuali necessità di riparazione e/o sostituzione.

L'affidatario dovrà nominare un responsabile della gestione della sala che manterrà i rapporti con l'Amministrazione.

Sarà positivamente valutata l'individuazione ed acquisizione di un applicativo per la modalità di prenotazione online che consenta anche l'esecuzione, in forma elettronica e tracciata, del pagamento.

Sarà positivamente valutata la disponibilità dell'affidatario a prestare, a titolo gratuito e in numero non superiore a cinque per la durata dell'affidamento, servizi di assistenza tecnica, di non elevata complessità, consistenti nell'allestimento delle attrezzature necessarie per l'amplificazione audio nel corso di eventi ed incontri pubblici promossi dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti con il patrocinio/la collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2 CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Romano di Lombardia mette a disposizione gratuitamente i locali della sala prove, compresa la dotazione di attrezzature e strumentazioni ivi posta, facendosi carico delle spese relative a utenze, pulizie e manutenzioni straordinarie.

La gestione della sala prove sarà assunta senza che l'affidatario abbia a pretendere alcun compenso per il servizio svolto.

Tutte le spese che sarà necessario sostenere per la gestione dovranno essere sostenute dall'affidatario per mezzo degli introiti derivanti dagli utilizzi della sala di cui al punto a) dell'art. 1, la cui tariffa è annualmente stabilita dalla Giunta Comunale con propria Delibera, nonché degli eventuali introiti derivanti dalle iniziative di cui al punto c) del già richiamato art. 1, le quali dovranno risultare congrue ed essere determinate in ragione della mera sostenibilità delle attività da realizzarsi.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere alla procedura i soggetti del privato sociale, senza scopo di lucro, attivi sul territorio di Romano, con particolare riguardo ai soggetti impegnati in attività di gestione e animazione di spazi e locali pubblici. Inoltre è richiesto che i concorrenti impieghino per la gestione del servizio figure qualificate relativamente agli aspetti tecnici/tecnologici connessi con la conoscenza delle strumentazioni tipicamente disponibili all'interno di una sala prove.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento, mediante la compilazione del modulo appositamente predisposto, da far pervenire al protocollo dell'ente **entro le ore 12 del giorno 28 febbraio 2024**, con le seguenti modalità:

- Consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Romano di Lombardia (si invita a prendere visione degli [orari di apertura](#));
- Invio alla casella di posta elettronica certificata (l'invio è possibile anche da una casella di posta elettronica tradizionale): segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1) proposta progettuale, nella quale siano sviluppati i seguenti contenuti:

- Competenza nella gestione di sale prove musicali comprovabili attraverso esperienze analoghe e/o curriculum del personale tecnico (min 1 – max 3) da impiegare nel servizio (max 15 punti)
- Modalità di gestione delle richieste di utilizzo della sala prove, di cui al punto a) dell'art. 1, anche con riguardo alle modalità di prenotazione e riscossioni dei pagamenti;
- Descrizione delle iniziative e proposte a carattere formativo, educativo e/o divulgativo, di cui al punto c) dell'art. 1, distinguendo in:
 - a) attività gratuite
 - b) attività a pagamento
- Conferma della disponibilità all'esecuzione di servizi di assistenza tecnica in occasione di eventi e incontri pubblici, con specificazione del numero di servizi da svolgersi annualmente entro il numero massimo stabilito dall'avviso, pari a cinque;

- 2) copia dello statuto, da cui sia possibile rilevare l'interesse statutario relativamente alla gestione e animazione di sale e spazi pubblici;
- 3) copia del documento d'identità del legale rappresentante.

ART. 5 MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da apposita Commissione, che valuterà i seguenti requisiti e attribuirà i relativi punteggi:

- Interesse statutario relativamente alla gestione e animazione di sale e spazi pubblici (max 15 punti)
- Competenza nella gestione di sale prove musicali comprovabili attraverso esperienze analoghe e/o curriculum del personale tecnico (min 1 – max 3) da impiegare nel servizio (max 15 punti)
- Modalità di gestione delle richieste di utilizzo della sala prove, di cui al punto a) dell’art. 1, anche con riguardo alle modalità di prenotazione e riscossioni dei pagamenti (max 30 punti)
- Descrizione delle iniziative e proposte a carattere formativo, educativo e/o divulgativo, di cui al punto c) dell’art. 1 (max 30 punti), distinguendo in:
 - a) attività gratuite
 - b) attività a pagamento
- Conferma della disponibilità all’esecuzione di servizi di assistenza tecnica in occasione di eventi e incontri pubblici, con specificazione del numero di servizi da svolgersi annualmente entro il numero massimo stabilito dall’avviso, pari a cinque (max 10 punti)

La gestione della sala prove sarà affidata al concorrente che otterrà il maggior punteggio. Saranno escluse dalla procedura le proposte progettuali cui venga attribuito un punteggio inferiore a 70/100.

ART. 6 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Responsabile dell’Area Servizi Scolastici e Culturali, Dott.ssa Elena Brognoli. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti via mail, all’indirizzo cultura@comune.romano.bg.it avendo cura di inserire nell’oggetto la seguente dicitura:

GESTIONE DELLA SALA PROVE COMUNALE – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta per l’Amministrazione Comunale alcun obbligo in ordine alla positiva conclusione del procedimento. L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere chiarimenti sulla proposta presentata e, in ogni caso, di non procedere all’aggiudicazione a suo insindacabile giudizio. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche nel caso di presentazione di una sola proposta progettuale, sempre che sia ritenuta valida e congrua. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni e i regolamenti di legge vigenti.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romano di Lombardia nella persona del legale rappresentante con sede in Romano di Lombardia, piazza G. Longhi Sindaco. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati. Si rimanda all'informativa pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.romano.bg.it/privacy-policy-cookie/informativa-trattamento-dati>