

Spett.le Comune Ufficio Tecnico

Piazza G.Longhi, 5

24058 Romano di Lombardia

Oggetto: Richiesta idoneità e certificazione igienica sanitaria alloggio 2023

Il/La sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____,

CHIEDE

l'esecuzione di sopralluogo presso l'unità abitativa sita in:

COMUNE: ROMANO DI LOMBARDIA

INDIRIZZO: _____ n° civ.: _____ piano/interno _____

Codice Fiscale _____

per	<input type="checkbox"/> "contratto di soggiorno" in caso di assunzione <input type="checkbox"/> permesso di soggiorno per lavoro autonomo <input type="checkbox"/> permesso di soggiorno per familiare al seguito <input type="checkbox"/> permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare <input type="checkbox"/> permesso di soggiorno per coesione familiare <input type="checkbox"/> carta di soggiorno oggi chiamata "permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo"
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

All'uopo si allegano le copie delle dichiarazioni di conformità di cui al D.M. 37 del 22.01.2008 relative alle certificazioni di regolare realizzazione e sicurezza degli impianti:

– idro-termo-sanitario e di riscaldamento

- elettrico

- Dichiaro che attualmente l'alloggio è occupato da n° _____ persone e che intendo ricongiungere i seguenti familiari:

moglie marito n.....figlio/i padre madre

Per ogni necessità prego contattare:

Sig./Sig.ra _____ Tel. _____

Data, _____

Firma _____

allegato:

- scheda catastale o planimetria alloggio
- fotocopia carta d'identità/passaporto
- copia atto di proprietà o contratto d'affitto
- ricevuta del versamento di € 80,00 da effettuarsi sul sito del Comune alla pagina PagoPA.**

Come pagare i diritti di segreteria relativi alla richiesta di IDONEITA' ALLOGGIATIVA?

1- Collegati al sito del <http://www.comune.romano.bg.it/>



2-Clicca



3-Clicca

4-Clicca "Diritti di segreteria"

5-Compila tutti di dati inserendo nel campo Totale importo € 80,00 con modalità "Pagamento Online" e aggiungi al carrello

6-Effettua il pagamento

7-Stampa la ricevuta

TI SERVE IL CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA?

Quando presentare la richiesta?

La richiesta va presentata esclusivamente il Martedì o il Giovedì mattina (dalle 9.00 alle 12.00) al protocollo (Ufficio 17).

Quali documenti occorrono?

I documenti necessari a produrre il certificato sono i seguenti:

- Modello di richiesta del Certificato Idoneità Alloggiativa compilato in tutte le parti + 1 copia dello stesso che sarà rilasciata come ricevuta di presentazione.
- Copia Codice Fiscale, Carta di Identità oppure Passaporto;
- Copia contratto di affitto oppure atto di proprietà;
- Copia della Scheda Catastale (disegno della casa);
- Copia Certificato di conformità impianto Elettrico;
- Copia Certificato di conformità impianto Idraulico;
- Copia del pagamento dei diritti di segreteria;

I documenti da presentare devono essere originali o bastano le copie?

Il documenti da presentare non dovranno essere gli originali ma solo le fotocopie degli stessi.

Quanto e quando pagare?

Il pagamento di € 80,00 sarà da effettuare presso gli uffici postali mediante l'apposito bollettino o tramite POS (Bancomat) presso il Palazzo Comunale, prima dalla presentazione della richiesta al protocollo (Ufficio 17).

In quanto tempo è pronto il certificato di Idoneità Alloggiativa?

Il certificato sarà pronto entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta al Protocollo (Ufficio 17).

Dove e quando è possibile ritirare il Certificato di Idoneità Alloggiativa?

Il Certificato potrà essere ritirato il Martedì o il Giovedì mattina (dalle 9.00 alle 12.00)

Quando scade il certificato?

Il Certificato di Idoneità Alloggiativa scade dopo 6 mesi dalla data di rilascio. Dopodiché potrà essere richiesto il rinnovo del certificato presentando al Protocollo (Ufficio 17) l'apposito modello per la richiesta, con allegata la copia della carta di identità del richiedente e del certificato scaduto.