

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CASIRAGHI ROBERTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 1999 ad oggi
Amministrazione Comunale Romano di Lombardia

Amministrazione Pubblica
Ufficio Urbanistica e Edilizia privata
Responsabile Procedimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 1996
Politecnico di Milano

Facoltà di Architettura

Laurea

1987
Istituto di Istruzione Superiore "G. Meroni"

Tecnico del Mobile-arredatore

Diploma scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

buono,
elementare
elementare

Comunicazione efficace e capacità di lavorare in team, con un forte approccio empatico. In grado di motivare i colleghi e contribuire a un ambiente di lavoro positivo e collaborativo. Buone competenze nel mediare situazioni difficili e trovare soluzioni costruttive.

Buone capacità di prioritizzare e organizzare compiti per rispettare le scadenze, ottima esperienza nel definire obiettivi a lungo termine e nell'elaborare piani per raggiungerli

Ottima conoscenza pacchetto Autodesk e Microsoft;
Buona conoscenza pacchetto Adobe

DISEGNO, FOTOGRAFIA

ASTRONOMIA

Patente A e B